

Anexa 2 la OMF nr. 2030/22.12.2025

Ministerul Finanțelor

Nr. _____ / _____

FNGCIMM

Nr. RPCA 1137/23.12.2025

CONTRACT DE MANDAT

1. În realizarea atribuțiilor prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Actul constitutiv al Fondului National de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. (FNGCIMM SA IFN), aprobat prin H.G. nr. 1211/2001 cu modificările și completările ulterioare, precum și de celelalte dispoziții legale aplicabile, se încheie prezentul contract între:

(1) Fondul National de Garantare a Creditelor pentru întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. IFN (FNGCIMM), cu sediul în București, str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1, înregistrat în registrul comerțului sub nr. J40/10581/2001, cod unic de înregistrare 14367083, denumit în prezentul contract *societatea*, prin reprezentantul acționarului unic al FNGCIMM SA, Statul prin Ministerul Finanțelor - domnul Adrian VĂTAVU

și

(2) Doamna Liliana IONESCU-FELEAGĂ

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Obiectul contractului reprezintă îndeplinirea atribuțiilor de administrator al FNGCIMM SA IFN, în condițiile legii, actului constitutiv și prezentului contract de către Doamna Liliana IONESCU-FELEAGĂ.

Având în vedere faptul că:

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Societății, întrunită în ședința ordinară din data de 22.12.2025, Doamna Liliana IONESCU-FELEAGĂ a fost numită în funcția de membru al Consiliului de Administrație al FNGCIMM;

Doamna Liliana IONESCU-FELEAGĂ acceptă în mod expres numirea și își asumă în mod expres răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 din *Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare* (Legea nr. 31/1990), urmând să exercite, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare* (O.U.G. nr. 109/2011), Actul Constitutiv al Societății precum și de alte reglementări aplicabile societății,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, pe durata mandatului lor, membrii Consiliului de Administrație, nu pot încheia un contract individual de muncă cu Societatea;

Părțile convin încheierea prezentului Contract de Mandat (denumit, în continuare, "Contractul") în termenii și condițiile care urmează:

Art. 1 - Obiectul Contractului

(1) În urma acordului de voință intervenit între părți, Acționarul încredințează persoanei menționate la pct. 2 funcția de membru al Consiliului de Administrație, în condițiile legii, ale Actului Constitutiv și ale prezentului contract.

(2) Prin prezentul Contract, membrul Consiliului de Administrație este mandatat să îndeplinească toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011, alte acte normative aplicabile, astfel cum acestea ar putea fi modificate pe durata mandatului, prevederile Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive Consiliului de Administrație, rezervate de lege și de Actul constitutiv.

(3) În scopul realizării prezentului Contract, membrul Consiliului de Administrație va exercita atribuțiile stabilite prin Actul constitutiv, împreună cu ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație.

Art. 2 - Durata Contractului

(1) Prezentul Contract este încheiat pentru o perioadă determinată, ce nu poate depăși 5 luni, începând cu data semnării și până la data de 20.05.2026.

În situația în care în perioada mandatului se va desemna un nou Consiliu de Administrație în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice* cu modificările și completările ulterioare, mandatul încetează de drept la data numirii noului Consiliu de Administrație, fără sume de plată compensatorii.

Art. 3 Drepturile și obligațiile membrului Consiliului de Administrație:

3.1. Drepturile membrului Consiliului de Administrație:

- (1) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară;
- (2) beneficiază de asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- (3) beneficiază de decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, potrivit aprobării Președintelui Consiliului de Administrație, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate la nivelul stabilit, potrivit reglementărilor în vigoare;
- (4) beneficiază de o poliță de asigurare, întocmită de către societate, pentru riscurile profesionale în legătură cu exercitarea mandatului membrului Consiliului de Administrație, potrivit legii, suma maximă asigurată - conform hotărârii AGA;
- (5) are dreptul de informare nelimitată asupra activității Societății, având acces la toate documentele;
- (6) are dreptul la orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al societății sau care sunt aprobate de adunarea generală a acționarilor.

3.2 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul Consiliului de Administrație, precum și la alte comitete, în funcție de specificul societății.

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de administrare a riscurilor, comitetul de audit și comitetul de nominalizare și remunerare. Comitetele vor înainta consiliului în mod regulat rapoarte asupra activității lor, în conformitate cu prevederile legale incidente. Prin Actul constitutiv al Societății se poate stabili posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

3.3. Obligațiile membrului Consiliului de Administrație

- (1) exercită atribuțiile prevăzute pentru Consiliul de Administrație din Actul Constitutiv al Societății în mod solidar cu ceilalți membri ai acestuia.
- (2) execută mandatul încredințat, în limitele stabilite prin Actul Constitutiv și prezentul contract;
- (3) îndeplinește mandatul cu prudență și diligență unui bun conducător. Nu se consideră încălcare a acestei obligații dacă în momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății, pe baza unor informații adecvate;
- (4) acționează cu loialitate, în interesul societății;

(5) păstrează confidențialitatea informațiilor la care are acces în îndeplinirea mandatului pe durata acestuia și timp de 3 ani de la încetarea prezentului contract;

(6) nu ia parte la nici o deliberare privind operațiuni în care, direct sau indirect, are interese contrare cu cele ale societății, și înștiințează despre aceasta, după caz și auditorii interni. Aceeași obligație o are și când știe că, într-o anumită operațiune, sunt interesați soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al patrulea inclusiv;

(7) stabilește politicile contabile și ale sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare

(8) contribuie la elaborarea proiectului bugetului societății și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

(9) pregătește și participă la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

(10) participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale Directoratului;

(11) formulează propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a societății;

(12) aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primește de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea Societății;

(13) participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al societății, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru societate;

(14) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;

(15) sesizează conflicte de interese și incompatibilități pentru membrii Consiliului de Administrație, pentru directori ori pentru personalul Societății;

(16) declară, conform legislației în vigoare și codului de etică, orice conflict de interese existent și incompatibilități, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății. În situații de conflict de interese, membrul Consiliului de Administrație are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor sale;

(17) respectă dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu Societatea;

(18) poate solicita Societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele;

(19) are obligația de informare conform art. 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(20) pregătește și participă la Adunările Generale ale Acționarilor;

(21) îndeplinește orice atribuție prevăzută de Actul Constitutiv, Regulamentul de organizare și funcționare al Societății, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și oricăror alte acte normative incidente.

Art. 4 Atribuțiile membrului Consiliului de Administrație și ale Consiliului în administrarea FNGCMM

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al FNGCMM, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale a acționarilor.

În acest sens, membrul Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- 1) propune adunării generale a acționarilor modificările și completările actului constitutiv al F.N.G.C.I.M.M. S.A. - IFN;
- 2) aprobă, în limita a jumătate din valoarea contabilă a activelor Fondului la data încheierii actului, încheierea de acte juridice prin care acesta să dobândească bunuri, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul F.N.G.C.I.M.M. S.A. - IFN;
- 3) supune aprobării reprezentantului acționarului situațiile financiare anuale, împreună cu raportul administratorilor și raportul de audit financiar;
- 4) supune aprobării acționarului strategia, bugetul de venituri și cheltuieli, programul de activitate și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor;
- 5) aprobă structura organizatorică a Fondului și a unităților teritoriale, numărul de posturi și sistemul de salarizare;
- 6) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Fondului, care detaliază atribuțiile și competențele structurilor organizatorice prevăzute în organigrama aprobată, inclusiv ale celor cu competență în acordarea de garanții/finanțări, precum și relațiile dintre acestea;
- 7) aprobă afilierea F.N.G.C.I.M.M. S.A. - IFN la organisme financiare internaționale, precum și acordurile de colaborare cu aceste instituții;
- 8) hotărăște cu privire la politica de plasamente a Fondului și stabilește limitele globale de expunere față de societățile bancare și societățile de asigurare-reasigurare;
- 9) hotărăște cu privire la politica de acordare de garanții și finanțări și supune spre aprobare acționarului competențele de acordare a garanțiilor și finanțărilor pe diferitele niveluri de structuri organizatorice;

- 10) aprobă nivelul comisioanelor și dobânzilor practicate de Fond;
- 11) aprobă contractul colectiv de muncă, după negocierea acestuia conform legii și prezentului act constitutiv;
- 12) dezbate și aprobă normele metodologice de reglementare a domeniilor de activitate, în care sunt cuprinse principiile generale, regulile și procedurile de bază ale domeniilor respective;
- 13) aprobă încheierea de convenții privitoare la acordarea de garanții și/sau cofinanțări;
- 14) supune spre aprobare reprezentantului acționarului încheierea de contracte de asociere între Fond și alte persoane juridice sau fizice, participarea la capitalul social al altor persoane juridice, în condițiile legii;
- 15) decide asupra clauzelor contractului de mandat dintre Fond și directorul general, directorul general adjunct și directorul financiar/economic;
- 16) propune spre aprobare reprezentantului acționarului emiterea de acțiuni și/sau obligațiuni, în condițiile legii;
- 17) propune reprezentantului acționarului modificarea capitalului social al Fondului;
- 18) supune spre aprobare reprezentantului acționarului modalitatea de constituire și utilizare a fondului de rezervă;
- 19) supune spre aprobare reprezentantului acționarului cerințele prudențiale în activitatea Fondului, potrivit legii;
- 20) aprobă componența comitetului de audit și a comitetului de administrare a riscurilor și stabilește limitele de competență ale acestora, în condițiile legii;
- 21) poate delega directorului general sau directorului general adjunct unele dintre atribuțiile sale, cu excepția competențelor care potrivit art. 142 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi delegate directorilor;
- 22) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- 23) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- 24) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- 25) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- 26) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- 27) supune aprobării Ministerului Finanțelor Publice politica de risc.
- 28) decide în orice alte probleme referitoare la Fond, cu excepția celor date în competența acționarului sau conducătorilor, conform legii;

Art. 5. Obligații de neconcurență, loialitate, confidențialitate

(1) Membrul Consiliului de Administrație este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății, iar pe durata derulării prezentului contract, nu poate să

desfășoare activități în beneficiul unor instituții financiare concurente sau altor instituții financiare cu același domeniu de activitate ca al Societății.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale membrul Consiliului de Administrație va acționa ca un "bun administrator" și își va exercita mandatul cu loialitate în interesul Societății.

(3) Membrul Consiliului de Administrație se angajează că, pe durata mandatului său precum și după încetarea prezentului Contract, nu va calomnia în nici un fel și nu va prejudicia, în nici un alt fel, reputația de afaceri sau bunul renume al Societății și/sau al acționarilor Societății și reprezentanților săi.

(4) Membrul Consiliului de Administrație se obligă să respecte, pe durata mandatului acordat și 3 ani de la data expirării acestuia, obligațiile de confidențialitate privind datele și informațiile referitoare la activitatea Societății și cele privitoare la clienții Societății.

(5) Administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu FNGCMM SA, pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului.

Art. 6. Remunerația

(1) Pentru executarea mandatului încredințat de membru al Consiliului de Administrație, acesta va primi o remunerație lunară de bază cu o valoare brută de 16.263 lei.

Remunerația lunară brută este în cuantum de:

(i) 16.263 lei, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) *nu au datorii restante față de bugetul general consolidat;*
- b) *nu au datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;*
- c) *au programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;*
- d) *nu au înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.*

(ii) nu este cazul, în situația în care nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 6, alin. (1), pct. (i) din prezentul contract.

(iii) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6, alin (1), pct. (i) din prezentul contract se face în baza raportării lunare către autoritatea tutelară, în conformitate cu prevederile art. 2 din Hotărârea AGA nr. 26/11.01.2024.

(2) Remunerația poate fi modificată, în mod unilateral, pe parcursul executării mandatului, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

(3) Plata remunerației se face de către Societate la data de 07 ale lunii pentru luna anterioară.

(4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comitetelor constituite în cadrul Consiliului de Administrație nu beneficiază de alte remunerații. În cazul în care absentează, în mod nemotivat,

la comitetele Consiliului de Administrație la care este desemnat ca membru, acestuia i se va reține 10 % pentru fiecare absență/comitet.

(5) Remunerația de bază lunară prevăzută la alin. (1) va fi recalculată ori de câte ori apar modificări legislative privind impozitul pe venit, taxele sau contribuțiile sociale aferente astfel încât venitul net al administratorului să rămână egal cu cel negociat.

Art. 7. Drepturile și obligațiile societății

(1) Societatea, prin reprezentanții săi legali, are următoarele drepturi:

- a) să stabilească actele și faptele ce alcătuiesc conținutul mandatului încredințat mandatarului;
- b) să controleze modul de executare a mandatului încredințat;
- c) să stabilească remunerația și celelalte drepturi ce se cuvin acestuia;
- d) să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- e) să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- f) să evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- g) să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea de către mandatar a îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- h) alte drepturi potrivit legislației în vigoare și Actului Constitutiv;

(2) Societatea are următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziția mandatarului toate informațiile și mijloacele necesare acestuia pentru exercitarea mandatului;
- b) să plătească mandatarului remunerația stabilită;
- c) să plătească asigurarea de răspundere profesională,
- d) să plătească oricare alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al Societății sau care sunt aprobate de adunarea generală a acționarilor;
- e) să asigure condițiile pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.
- f) alte obligații stabilite potrivit legislației în vigoare;

Art. 8- Răspunderea părților

(1) În caz de nerespectare totală sau parțială sau îndeplinire necorespunzătoare a prezentului Contract, Partea în culpă va fi ținută responsabilă în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Membrul Consiliului de Administrație va fi ținut responsabil în caz de încălcare a dispozițiilor legale în vigoare, a Actului Constitutiv, a prezentului Contract.

(3) Membrul Consiliului de Administrație răspunde pentru orice act contrar intereselor Societății și pentru utilizarea necorespunzătoare a fondurilor acesteia sau pentru orice comportament neprofesional.

(4) Oricare dintre părți are dreptul de a fi despăgubită în cazul în care a suferit vreun prejudiciu din culpa celeilalte.

(5) Membrul Consiliului de Administrație răspunde solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație pentru:

- îndeplinirea hotărârilor acționarilor și ale Consiliului de Administrație,
- prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de către membrul Consiliului de Administrație, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat mandatul potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(6) Societatea răspunde pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 7, alin. (2) din Contract.

Art. 9 - Forță majoră

(1) Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră.

(2) Prin caz de forță majoră se înțeleg împrejurările insurmontabile și exterioare voinței părților intervenite ulterior încheierii contractului cum ar fi: războaie, inundații, cutremure, incendii, mobilizări, rechiziții, embargo, acte de guvernare și alte asemenea împrejurări independente de voința părților.

(3) În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta intervenirii unei asemenea cauze.

(4) Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natura să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract.

Art. 10 - Modificarea Contractului

Prezentul Contract poate fi modificat doar prin acordul scris al Părților, exprimat printr-un act adițional.

Contractul se adaptează automat reglementărilor legale imperative, intrate în vigoare ulterior încheierii sale, care îi sunt aplicabile.

Art. 11 - Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

- b) renunțarea la mandat cu notificarea societății cu cel puțin 30 de zile înainte;
- c) decesul membrului Consiliului de Administrație;
- d) revocarea administratorului de către Adunarea generală a acționarilor, fără plata unor sume compensatorii.
- e) revocarea administratorului cu justă cauză, fără plata unor sume compensatorii (dezdăunari) în situația neîndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile membrului Consiliului de Administrație;
- f) revocarea administratorului cu justă cauză, fără plata unor sume compensatorii (dezdăunari) în situația în care media de realizare a obiectivelor și/sau a indicatorilor de performanță, prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, este mai mică de 70 % la încheierea unui exercițiu financiar, sau mai mică de 80% la încheierea a două exerciții financiare consecutive;
- g) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- h) încălcarea de către membrul Consiliului de administrație a dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- i) încălcarea de către administrator a obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;
- j) intervenția unor situații legale care îi interzic membrului Consiliului de Administrație să mai ocupe această funcție, prin raportarea la legislația generală care reglementează drepturile și obligațiile acestuia.
- k) pornirea acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului de Administrație, mandatul acestora încetând de drept.
- m) revocarea mandatului membrului Consiliului de supraveghere în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță

Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de către AMEPIP, vor fi menționați în anexa la prezentul contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

Art. 13 Modalitatea de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație

Tipurile de evaluări ale membrilor Consiliului de Administrație:

- a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;
- b) evaluarea activității membrului Consiliului de Administrație, realizată de către adunarea generală a acționarilor sau de către autoritatea publică tutelară;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

Art. 14 Litigii

Orice litigiu apărut între Părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

Art. 15 Prelucrarea datelor cu caracter personal

a). Membrul Consiliului de Administrație declară că a luat cunoștință de prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și declară în mod explicit și își dă acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și/sau legal de către societate și că, a luat la cunoștință de reglementările interne aplicabile privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

b). Membrul Consiliului de Administrație își exprimă prin prezentul contract acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în relația cu FNGCMM, autoritățile și instituțiile statului/europene, instanțele de judecată, operatori, terți sau împuterniciți sau altor categorii de destinatari etc. pe perioada executării mandatului, la care se mai adaugă un termen de 5 ani.

c). Membrul Consiliului de Administrație ia act de următoarele drepturi:

- **Dreptul de acces** - înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea societății că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

- **Dreptul la portabilitatea datelor** - se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

- **Dreptul la opoziție** - vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.

- **Dreptul la rectificare** - se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

- **Dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") - înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale.

- **Dreptul la restricționarea prelucrării** poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care societatea nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar societatea i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul

de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

d). Toate aceste drepturi pot fi exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la sediul Fondul National de Garantare a Creditelor pentru întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. IFN prevăzută în prezentul contract sau, la adresa de e-mail: info@fngcimm.ro.

Art. 16 - Dispoziții finale

(1) Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract se completează cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011, HG nr. 639/2023 și alte acte normative în vigoare, ce reglementează în domeniul guvernantei corporative, aplicabile Societății.

(2) Prezentul Contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

(3) Acest Contract reprezintă înțelegerea dintre Părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între Părți cu privire la obiectul acestui Contract.

(4) Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu va fi afectată. În asemenea situații, Părțile convin să negocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract.

(5) Toate modificările pe care Părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate în preambulul prezentului Contract. În funcție de situația concretă, Părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate anterior, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin Părților.

(6) Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract, una dintre Părți nu insistă în mod expres pentru a impune a anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea Parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

(7) Cesiunea prezentului contract este interzisă.

Încheiat astăzi 22.12.2025, la București, în 2 (două) exemplare originale, Părțile declarând că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar original.

Reprezentantul statului în	Membru Consiliu de Administrație
Adunarea Generală a Acționarilor FNGCMM	FNGCMM,
Domnul Adrian VĂTAVU	Doamna Liliana IONESCU-FELEAGĂ